

附件 4:

支付方式等注意事项

一、报名须知与缴费说明

(一) 报名须知:

请自行填写并发送“参训申报回执单”至研修班专用邮箱:
songlina@bnu.edu.cn

(二) 缴费说明: 培训费 1800 元/人(教育装备部门负责人同志及校长研修班), 2980 元/人(中小学图书馆馆长研修班)

(三) 支付方式: 以下两种, 任选其一, **建议使用方式 1**。
报名系统支付, 步骤如下:

1、线上支付:

(1) 首先登陆北师大培训与基础教育管理处, 非学历继续教育板块(网站 <http://jpc.bnu.edu.cn/cms/jxjy/index.htm>);

(2) 搜索查询项目名称“教育装备部门负责人同志及校长研修班”或者“中小学图书馆馆长研修班”, 点击立即报名;

(3) 进入注册登陆页面, 输入个人相关信息, 进行注册;

(4) 个人注册完成后, 在“我的订单”里缴费缴费即可, 支付宝、微信、各种网银都可以(这种缴费方式第一时间班主任老师就可查到, 适合个人报名, 不能多人一起报名)

2、线下支付:

银行汇款, 查询周期较长(需要 3-7 天), 可以多人一起报

名。

具体账号信息如下：

开户名称：北京师范大学

账号：3402 5601 5272

开户行：中国银行北京文慧园支行

备注：XXX 班 XX 学员

完成缴费的教师请保留转账成功的截图，并于 2020 年 11 月 25 日前将截图发送至邮箱 songlina@bnu.edu.cn，工作人员审核回复后视为报名成功。

二、报名地点与联系方式

（一）报到地点：北京师范大学珠海校区珠海京华苑大酒店
（珠海唐家湾金凤路 20 号）

（二）联系电话 010-58804703

李老师 13911449508

邵老师 13661063144

三、注意事项：

（一）讲授课程版权归北京师范大学继续教育与教师培训学院及授课教师共同所有，仅限个人学习使用，不得外传。

（二）北京师范大学为学员提供中央非税收入统一票据（电子票），科目统一为“培训费”。票据将于活动结束后约 15 个工作日发送至报名人电子邮箱，可自行下载。

四、交通指引：

1、珠海站—珠海唐家湾金凤路 20 号 约 21 公里

公交：K3 路，于拱北口岸总站上车至北师大（西侧站）下车，约 1 小时 20 分钟

出租：约 40 分钟，80 元左右。

2、珠海金湾机场—珠海唐家湾金凤路 20 号 约 55 公里

公交：机场大巴唐邑酒店线，于珠海机场公交站上车至北师大公交站下车，约 1 小时 10 分钟。

出租：约 1 小时，220 元左右。

北京师范大学珠海校区平面图

